



## MODEL 2

### *Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals*

1. L'article 7 de la Constitució espanyola disposa que els sindicats de treballadors i les associacions empresarials contribueixen a la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis. Com ha de ser la seva estructura i funcionament?
  - a. La seva estructura interna i funcionament han de ser regulats
  - b. La seva estructura interna i funcionament han de ser lliures
  - c. **La seva estructura interna i funcionament han de ser democràtics**

### *Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols*

2. Quins d'aquests **NO** és un dret recollit al Títol I de la Constitució espanyola?
  - a. El dret a la vida i a la integritat física i moral
  - b. El dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge
  - c. **El dret a ser indemnitzat per tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en els casos de força major.**

### *Tema 3. El poder legislatiu: les Corts Generals a la Constitució espanyola*

3. Qui presideix les sessions conjuntes del Congrés dels Diputats i del Senat?
  - a. El president del Senat
  - b. **El president del Congrés**
  - c. El president de les Corts Generals

### *Tema 4. El poder executiu: el govern i l'administració a la Constitució Espanyola*

4. D'acord amb la Constitució espanyola l'administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis:
  - a. Eficàcia, jerarquia, centralització, col·laboració i desconcentració, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret
  - b. Eficiència, jerarquia, coordinació, descentralització i desconcentració, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret
  - c. **Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret**

### *Tema 5. Organització territorial de l'estat: les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de l'any 2016: les disposicions del Títol Preliminar*

5. D'acord amb l'art. 7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006, quines persones gaudeixen de la condició política de catalans o ciutadans de Catalunya?
  - a. **Els ciutadans espanyols que tenen veïnatge administratiu a Catalunya**
  - b. Els ciutadans de qualsevol estat membre de la Unió Europea amb residència a Catalunya



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

- c. Els ciutadans de qualsevol nacionalitat estrangera que portin residint a Catalunya mínim 5 anys i manifesten la seva voluntat de tenir la condició política de catalans.

*Tema 6. L'administració local: les entitats locals territorials.*

**6. Hi ha altres organitzacions territorials que tenen la condició d'entitat local. Marca quina de les opcions següents NO té la condició d'entitat local:**

- a. L'àrea metropolitana
- b. La comarca
- c. **La vegueria**

*Tema 7. Les comarques a Catalunya: règim jurídic. El Consell Comarcal del Baix Ebre: composició i competències*

**7. Quins dels òrgans següents NO és un òrgan del Consell Comarcal?**

- a. La vicepresidència
- b. **Els grups polítics**
- c. La gerència

*Tema 8. Procediment administratiu: inici, instrucció i finalització*

**8. En quin moment del procediment administratiu poden produir-se les al·legacions?**

- a. Només en la fase d'inici
- b. En qualsevol moment, però sempre abans de dictar resolució
- c. **En qualsevol moment, però sempre abans del tràmit d'audiència.**

*Tema 9. L'administrat: concepte i classes. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat*

**9. Qui pot ser administrat/da?**

- a. Qualsevol persona física
- b. Qualsevol persona jurídica pública
- c. **Qualsevol persona física o jurídica**

*Tema 10. L'acte administratiu. Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. Comunicacions i notificacions electròniques.*

**10. És necessari notificar a les persones interessades els actes de tràmit que es dictin en un procediment?**

- a. No, atès que són actes de tràmit
- b. **Sí, quan afectin els seus drets o interessos**
- c. Sí, en tots els casos

*Tema 11. Els registres administratius. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.*



**11. S'ha de registrar en el registre del Consell Comarcal un document destinat al Ministeri de Foment?**

- a. No, es tracta d'una administració d'àmbit estatal
- b. S'ha de registrar només si el seu contingut és competència del Consell Comarcal
- c. **Sí, s'ha de registrar qualsevol document destinat a qualsevol altra administració**

*Tema 12. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència*

**12. D'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?**

- a. No.
- b. Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.
- c. **Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.**

*Tema 13. Funcionament electrònic al sector públic segons la llei 40/2015*

**13. Quina és la diferència entre un certificat digital i la signatura electrònica?**

- a. Són sinònims, amb la diferència que la signatura electrònica únicament la utilitzen les persones físiques, i el certificat digital, únicament les persones jurídiques
- b. El certificat digital no permet identificar la persona, i la signatura electrònica, si
- c. **La signatura electrònica és el conjunt de dades en forma electrònica que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació de la persona signant, mentre que el certificat electrònic és un document signat electrònicament per un prestador de serveis de certificació que verifica la signatura i confirma la identitat de la persona**

*Tema 14. Estatut bàsic de l'empleat públic. El personal al servei de les administracions públiques. Tipus de personal*

**14. D'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el personal laboral temporal:**

- a. **És empleat públic**
- b. És empleat públic si és personal laboral indefinit no fix
- c. És empleat públic si és personal laboral fix

*Tema 15. El personal al servei de les corporacions locals. Plantilles i relacions de llocs de treball. Sistemes de selecció i de provisió de llocs de treball*

**15. Les administracions públiques han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis:**

- a. D'igualtat, mèrit, capacitat i privacitat.



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

**b. D'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**

c. D'igualtat, mèrit, capacitat i solidaritat.

*Tema 16. El sistema retributiu dels empleats públics. Permisos i llicències. Situacions administratives. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.*

**16. D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic les retribucions bàsiques estaran integrades per:**

**a. Sou, triennis i pagues extraordinàries**

b. Sou i triennis

c. Sou, triennis i complements

*Tema 17. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords*

**17. Les sessions del Ple poden ser:**

a. Sempre seran ordinàries

b. Poden ser ordinàries i extraordinàries

**c. Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent**

*Tema 18. La documentació administrativa. Tipus de documents administratius.*

**18. Un certificat és un document expedit per l'Administració en el qual:**

a. Hi consten totes les dades personals de qui signa el certificat i el càrrec que ocupa

**b. Es fa constar oficialment per escrit el contingut d'un document o dades que consten en arxius, registres, llibres d'actes, entre d'altres**

c. Hi consta les dades personals, la signatura de qui certifica i el segell de l'organisme

*Tema 19. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa – portal de la Transparència.*

**19. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:**

a. La investigació de infraccions tributàries

**b. El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.**

c. La intimitat i els altres drets públics legítims.

*Tema 20. La protecció de dades de caràcter personal: principis generals. Drets de la persona en relació a la protecció de dades de caràcter personal.*

**20. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quina de les següents no és una categoria especial de dades:**

a. L'origen racial.

b. L'orientació sexual.

**c. L'estat civil.**



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

## **PREGUNTES DE RESERVA**

**21. En l'àmbit de la protecció de dades, què s'entén per "dret a l'oblit"?**

- a. El dret a obtenir la supressió de les seves dades personals**
- b. El dret a demanar la limitació del tractament de les seves dades
- c. El dret a rebre les dades personals facilitades a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica

**22. En el procediment administratiu, què cal considerar quan els terminis s'assenyalin en dies?**

- a. S'entenen dies hàbils amb exclusió dels dissabtes, diumenges i festius**
- b. S'entenen naturals
- c. Es computaran per setmanes senceres